

**PLAN DE ACȚIUNI**  
**Anul 2022 – 2023 (Trimestrul 3-4, 1-2)**  
*pentru îmbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei orașului Sîngerei*

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
<b>FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ</b>										
<b>1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL</b>										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local (FOCAS)	planificat	X				august	Secretar CL	Programul CM	Raport	
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei sensibil la dimensiunea de gen	planificat			x		ianuarie - februarie	Secretar CL		Act aprobat	
Elaborare registrului electronic a regulamentelor de activitate	planificat			x			Secretar CL		Registru funcțional	
Organizarea activității comisiei administrative.	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Secretar CL, Președinte comisie		Raport informativ	
Actualizarea Regulamentului Comisiei de disciplină bazat pe o abordare incluzivă	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Secretar CL, Președinte comisie		Raport informativ	
Monitorizare activității comisiilor de lucru de pe lângă Primărie	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Elaborarea Regulilor privind protecția datelor cu caracter personal in publicarea si elaborarea actelor APL	planificat			x	x	Martie-Aprilie	Secretar CL		Act aprobat	
<b>1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Aprobarea Strategiei Actualizate de Dezvoltare Socioeconomică	realizat					Ianuarie - Februarie	Primar		Raport informativ	
Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală cu suportul Grupului de monitorizare constituit cu paritate de gen	planificat		x	x	x	anual	Primar		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
<b>1.3. URBAN PLANNING / 1.3. PLANIFICARE URBANA</b>										
Elaborarea, aprobarea și aplicarea Regulamentului Local de Urbanism	In proces	x	x	x	x	Martie - Aprilie	Arhitect		Regulament	
Monitorizarea respectării planificării urbanistice ale localității	Planificat			x		periodic	Arhitect		Raport informativ	
Elaborare plan operativ de amenajare și amplasare a construcțiilor	In proces	x	x	x	x	La solicitare	Arhitect		Plan elaborat	
Elaborarea unui plan de măsuri privind monitorizarea construcțiilor neautorizate	planificat			x		Martie -Aprilie	Arhitect		Plan aprobat	
Aprobarea Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor	Planificat			x		februarie	Arhitect		Act aprobat	
Respectarea condițiilor Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor	planificat				x	Pe parcursul anului	Arhitect		Raport informativ	
Participare specialiștilor la instruire de domeniu, inclusiv instruire în planificare urbană sensibilă la necesități de gen	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Arhitect		Certificate de participare/ Raport informativ	
<b>1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE</b>										
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL		Note informative, certificat de participare	
<b>1.5. MULTI-YEAR FINANCIAL PLANNING (3-5 YEARS) / 1.5. PLANUL FINANCIAR MULTI-ANUAL (3-5 ANI)</b>										
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	planificat	x	x	x	x		Contabil șef		Note informative	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Elaborarea și raportarea indicatorilor sensibili la gen în procesul de management financiar al instituției	planificat	x	x	x	x		Contabil șef		Set de indicatori de raportare	
<b>1.6. LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT PLANNING / 1.6. PLANUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ LOCALĂ</b>										
Organizarea activității consiliului economic pe lângă primărie	planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Consiliu creat si funcțional	
Elaborare plan măsuri de promovare turistică	In proces				x	Aprilie-iunie	Primar		Plan elaborat	
<b>FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR</b>										
<b>2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE</b>										
<b>2.1.1 Servicii Alimentare cu apă și de canalizare</b>										
Monitorizare prestare serviciu de alimentare cu apă și canalizare	în proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Elaborarea proiectului tehnic de dezvoltare a infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare (se proiectează pe porțiuni)	Planificat	x	x	X	x		Primar		Documentație tehnică elaborată	
Implementarea proiectelor de infrastructura pentru dezvoltare a infrastructurii de apă și canalizare (pe porțiuni)	planificat	x	x	X	x	In dependenta de resurse financiare	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Instruire în gestionarea, monitorizarea prestării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare	La necesitate	x	x	X	x		Primar		Raport de participare	
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare;	planificat	x	x	X	x	trimestrial	Director Î.M. Apă-Canal	Centrul de Sănătate Publică	Act de control	
Dezvoltarea și menținerea, în conformitate cu regulile sanitare, a surselor și sistemelor publice de alimentare cu apă potabilă a populației;	planificat	x	x	X	x	trimestrial	Director Î.M. Apă-Canal	Centrul de Sănătate Publică / Operator de servicii	Măsuri întreprinse	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru apa si sanatatie	planificat	x	x	X	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsibile / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
<b>2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide</b>										
Monitorizare prestare serviciu de Management al Deșeurilor Solide	In proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Instruire în gestionarea, monitorizarea prestării serviciilor DMS	Planificat			x		Martie-Mai	Director Î.M.		Raport de participare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru gestionarea deseurilor solide	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
Amenajarea si întreținerea poligonului de eliminare a deșeurilor municipale prin depozitare	permanent	x	x	x	x		Primar		Măsurile întreprinse	
Majorarea numărului tomberoanelor și a coșurilor de gunoi instalate	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Act de îndeplinire a lucrărilor	
<b>2.1.3 Transport Public</b>										
Monitorizare prestare servicii transport public interurban	planificat	x	x	x	x	săptămânal	primar		Raport	
<b>2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale</b>										
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	planificat			x		Ian-feb	viceprimar		Plan elaborat	
Executare lucrări de întreținere a drumurilor în perioada rece	planificat		x	x		TR 1/TR4	viceprimar		Măsurile întreprinse	
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice	planificat	x			x	TR2/TR3	viceprimar		Măsurile întreprinse	
Elaborare documentație tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri	In proces			x	x	Ian-apr	Primar, Specialist GCD		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura, luând în considerare necesitățile de gen	planificat						Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru intretinerea drumurilor	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
<b>2.1.5 Iluminatul Public</b>										
Asigurarea iluminatului public pe drumurile publice	planificat	x	x	x	x		viceprimar		Plan elaborat	
Gestionarea si dezvoltarea sistemului inteligent pentru iluminat public	In process			x	x	Februarie - Aprilie	viceprimar		Schema elaborata	
Instalarea si întreținerea sistemelor inteligente de control al regimurilor de funcționare a sistemelor de iluminat	planificat	x	x	x	x		viceprimar		Lucrări executate	
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de iluminat public	In proces					La necesitate	Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiectelor de iluminat public	planificat					La necesitate	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	planificat	x	x	x	x	trimestrial	primar		Raport	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public bazat pe bugetare sensibilă la gen	planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.1.6 Managementul Spațiilor Verzi &amp; teritoriului</b>										
Elaborarea Planul pentru amenajarea teritoriului, cu identificarea necesităților grupurilor dezavantajate	planificat				x	Martie	viceprimar		Plan elaborat	
Actualizarea bazei de date (Cadastru, Registru spațiilor verzi)	In proces				x	Martie -Mai	viceprimar		BD actualizata	
Executarea si monitorizarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare pentru amenajarea teritoriului	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propane	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.1.7 Amenajarea teritoriului</b>										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	planificat	x	x	x	x	trimestrial	viceprimar		Analiza elaborată	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Elaborare/actualizare regulament de întreținere si amenajare a localității	planificat			x		Ianuarie- Martie	viceprimar		Regulament elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajare a teritoriului	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Amenajarea locurilor de parcare și a pistelor pentru bicicliști în localitate	planificat				x	Martie - mai	Primar		Act executare lucrări	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare în baza bugetării sensibile la gen	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor proapse	Primar		Decizie CL de aprobare	
<b>2.1.8 Amenajarea cimitirului</b>										
Actualizarea Regulamentului de întreținere si amenajare a cimitirului	planificat			x		Ian-Martie	viceprimar		Regulament elaborat	
Elaborarea plan de amenajare a cimitirului	planificat			x		Martie	viceprimar		Plan elaborat	
Executarea si monitorizarea lucrărilor de amenajare a cimitirului	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Acte de îndeplinirea lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru amenajarea cimitirului	planificat	x	x	x	x	In baza măsurilor proapse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.1.9 Protecția mediului</b>										
Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul protecției și utilizării raționale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială;	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor proapse	Primar	Agenția Națională de Mediu	Raport	
<b>2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale - Grădinite, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Cartografierea practicilor/ procedurilor existente în prestarea serviciilor sociale pentru toate categoriile de populație	realizat	x	x	x	x	trimestrial	Asistentul Social, Secretarul		Chestionar completat	
Elaborarea plan de măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciilor sociale	Planificat			x		Ian-Mar	Asistentul Social, Primarul		Plan elaborat	
<b>2.2.1 Grădinițe</b>										
Elaborarea documentație tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare, bazat pe necesitățile de gen a copiilor și angajaților	planificat						viceprimar		Plan elaborat	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru gradinita în baza bugetării sensibile la gen	planificat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Raport executare buget	
<b>2.2.2 Biblioteci</b>										
Elaborarea documentației tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii bibliotecilor bazat pe necesitățile de gen	planificat			x		Ian-Martie	Viceprimar		Proiect elaborat	
Planificare și asigurarea resurselor financiare pentru bibliotecă în baza bugetării sensibile la gen	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
<b>2.2.3 Casa de cultură</b>										
Elaborarea documentație tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii bazat pe necesitățile de gen	planificat			x	x	Ian-Mai	viceprimar		Proiect elaborat	
Revizuirea Regulamentului de activitate CC	planificat				x	Martie - Mai	Director Casa de Cultură		Regulament elaborat	
Elaborare plan de măsuri culturale cu asigurarea accesului egal tuturor segmentelor de populație	planificat			x		Martie	Director Casa de Cultură		Plan elaborat	
Organizarea si monitorizarea măsurilor culturale	planificat	x	x	x	x	lunar	Director Casa de Cultură		Raport masuri întreprinse	
Monitorizarea activității casei de cultura	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Planificare și asigurarea resurselor financiare în baza bugetării sensibile la gen	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.2.4 Stadion și infrastructura sportivă</b>										
Elaborarea documentație tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii sportive, axate pe necesități de gen	planificat					La necesitate	viceprimar		Plan elaborat	
Elaborare plan de măsuri sportive cu abordare incluzivă	planificat			x		Martie	viceprimar		Plan elaborat	
Organizarea si monitorizarea măsurilor sportive	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport masuri întreprinse	
Monitorizarea activităților desfășurate pe stadionul orașenesc	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare în baza bugetării sensibile la gen	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.2.5 Asistență pentru Grupuri Vulnerabile</b>										
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	în proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de altfel familiilor cu copii preșcolari și copii incluși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	în proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Implementarea programelor nationale si locale de asigurare sanitar-epidemiologică a populației	în proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport măsuri întreprinse	
Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor populației în domeniul asigurării sanitar-epidemiologice;	în proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
<b>2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE</b>										
Cartografierea procedurilor existente de prestare a serviciilor administrative noi	planificat					La necesitate	Secretar Consiliul		Chestionar completat	



Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	In proces	x	x	x	x		Secretar Consiliul		Raport	
Actualizarea descrierilor pentru serviciile administrative	Planificat			x	x	Ian-mai	Secretar Consiliul		Raport servicii descrise	
Utilizare Registrului de Evidență a certificatelor eliberate	In proces	x	x	x	x		Secretar administrativ / Operator Ghișeu Unic		Raport utilizare registru	
Actualizarea Registrului Evidența Populației	In proces	x	x	x	x		Primar		Raport utilizare registru	
Implementare Soft de „ghișeu unic” în acordarea serviciilor publice	planificat		x	x	x	Oct-mai	Primar	Programul CM	Raport activitate	
Dezvoltarea capacităților instituționale pentru gestionarea procesului de modernizare a serviciilor publice	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Primar		Certificate de participare/ Raport informativ	
<b>3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>										
Elaborarea și implementarea Calendarului Bugetar	Planificat			x		martie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Organizarea și Implementarea sistemului de control intern managerial	planificat	x	x	x	x	lunar	Secretar CL		Raport activitate	
Elaborarea Politicii de Contabilitate	anual			x		Ian-feb	Contabil-Şef		Act elaborat	
Elaborarea, și Implementarea Politicii de Contabilitate	planificat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Elaborarea, aprobarea și mediatizarea Raportelor financiare	planificat			x		mar	Contabil-Şef		Decizie CL	
Elaborarea și audierea Raportului financiar pentru 6, 9 luni <b>cu prezentarea datelor defalcate pe gen, după caz.</b>	planificat	x	x	x			Contabil-Şef		Decizie CL	
Monitorizare continuă a executării bugetului public	planificat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Notă internă	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Asistență individuală a reprezentanților instituțiilor din subordine privind elaborarea proiectului <b>bugetului sensibil la gen</b>	planificat					La solicitare	Contabil-Şef	Programul CM	Emiterea Circularei bugetare	
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	planificat		x			Martie-Mai	Primar	Programul CM	Note informative, certificat de participare	
<b>3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC</b>										
Actualizarea periodică a listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii.	In process		x				Specialist RFC		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	planificat					La necesitate	Contabil-Şef		Raport activitate	
Actualizarea listei bunurilor imobile care nu sunt delimitate și nu sunt incluse în Registrul bunurilor imobile (utilizarea unei codificări temporare proprii), inclusiv drumurile între cote în extravilanul localității (cu caracteristicile relevante – utilizarea).	planificat					La necesitate	Specialist RFC		Raport activitate	
Menținerea registrelor contractelor de arendă a terenurilor și de locațiune a spațiilor cu caracteristicile relevante	planificat	x	x	x	x		Specialist RFC		Raport activitate	
Menținerea registrului contractelor de locațiune a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	planificat	x	x	x	x		Specialist RFC		Raport activitate	
Crearea Comisiei de Gestionare a patrimoniului public (GPP), în baza recomandărilor de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea. Elaborarea și aprobarea Regulamentului Comisiei.	planificat		x				Primar/ Specialist GPP		Act de constituire	
Angajarea unui specialist pe gestionarea patrimoniului	executat			x	x		Primar		Specialist angajat	
Discutarea în cadrul Comisiei GPP a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	planificat	x	x	x	x		Primar/ Specialist GPP		Raport activitate	
Publicarea registrelor contractelor de arendă, comodat pe pagina WEB și rețelele de socializare în vederea asigurării transparenței.	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Contabil-Şef		Raport activitate	
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public),	planificat		x	x	x		Specialist în GPP		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creşterii veniturilor și diminuării costurilor.	planificat			x	x		Specialist in GPP		Raport activitate	
Instruire privind administrarea patrimoniului public	Planificat			x	x	Februarie- Martie			Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	Planificat		x	x	x	Ian-mai	Specialist in GPP, Specialist RFC			
Organizare licitații (arendă/vânzare)	La necesitate	x	x	x	x	La necesitate	Jurist, Comisia de licitație		Raport licitații organizate	
Înregistrarea terenurilor	planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialist RFC		Info terenuri înregistrate	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Planificat	x	x	x	X		Specialist GPP		Certificate de participare/ Raport informativ	
<b>3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI</b>										
Elaborarea plan de măsuri pentru îmbunătățirea managementului sistemului funcțional de stabilire si colectare a impozitelor si taxelor locale	Planificat			x		Ian-mar	Perceptori fiscali		Plan de masuri	
Elaborarea plan de măsuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor contribuabili sau a noilor obiecte impozabile: active fixe atât pentru persoanele fizice si pentru cele juridice.	Planificat			x		Ian-mar	Perceptori fiscali		Plan de masuri	
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți.	In proces	x	x	x	X	lunar	Perceptori fiscali		Raport	
Analiza structurii actuale și viitoare a veniturilor din impozite și taxe locale	Planificat			x			Specialist planificare		Analiza elaborata	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plată a cetățenilor/contribuabililor	planificat			x			Primar, viceprimar, specialist RP		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	In proces	x	x	x	x		Primar, Specialist investiții		Nota informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat		x			Septembrie	Primar		Note informative, certificat de participare	
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	realizat						Primar		Note informative, certificat de participare	
<b>FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA</b>										
<b>4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL</b>										
Ședințe în teritoriu sau online a primarului si specialistilor cu cetățenii pe sectoare	planificat	x	x	x	x	lunar	primar		Nota informativa	
Actualizarea informatiei pe panourile informative în locurile publice	In proces					La necesitate	Specialist Relații cu Publicul		Act de îndeplinire lucrări	
Organizarea audierilor publice, dezbaterilor sau altor forme de consultare a cetatenilor	planificat	x	x	x	x	TR2/TR4, la necesitate	Specialist Relații cu Publicul		Raport organizare eveniment	
Editare, imprimare fluturași informativi	La necesitate	x	x	x	x	Lunar, la necesitate	Specialist Relații cu Publicul		Materiale printate	
Comunicate de presa ale primăriei	La necesitate	x	x	x	x	La necesitate	Specialist Relații cu Publicul		Buletin editat	
<b>4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Elaborarea unui plan de comunicare cu cetățenii	planificat			x		lan	Specialist Relații cu Publicul	Programul CM	Plan elaborat	
Plasarea de informații pe pagina de Facebook și website-ul Primăriei	In proces	x	x	x	x	zilnic	Specialist Relații cu Publicul		Raport	
Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localității	planificat			x			Primar		Raport eveniment	
<b>4.3. INITIATIVES TO INCLUDE ETHNIC MINORITY GROUPS, WOMEN, YOUTH, VULNERABLE GROUPS, PEOPLE WITH DISABILITIES/ 4.3. INIȚIATIVE SPECIALE PENTRU IMPLICAREA GRUPURILOR DE MINORITĂȚI ETNICE, FEMEI, TINERET, PERSOANE DEZAVANTAJATE, PERSOANE CU DIZABILITĂȚI</b>										
Organizarea activităților de colectare a ajutorului material pentru persoane dezavantajate	La necesitate	X	x	x	x	La necesitate	Secretar CL, viceprimarul		Raport informativ	
Campanii de ajutor pentru femei, bătrâni, copii	La necesitate		x	x	x		Specialist RP, asistenți sociali		Raport informativ	
Încurajarea voluntariatului în domeniul social prin campanii de atragere a voluntarilor (instruiri, campanii sociale)	La necesitate	x					Viceprimar, Secretar CL		Raport informativ	
Facilitarea activitatii consiliului tinerilor	realizat						Secretar CL		Raport informativ	
Asigurarea accesului în instituțiile publice pentru persoanele cu dizabilități	planificat	x	x	x	x		Primar, Arhitect, Inginer construcții		Raport informativ	
Organizarea sesiunilor de informare pentru grupurilor civice despre importanța participării la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a localității.	La necesitate	x	x	x	x	La necesitate	Viceprimar, Specialist RP		Raport informativ	
Organizarea sărbătorilor pentru persoanele social-vulnerabile	planificat	x	x	x	x		Asistenți sociali		Raport informativ	
<b>4.4. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT</b>										
Încurajarea creării ONG-urilor noi și susținerea celor existente	La necesitate		x				Secretar CL		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
Participarea la apelurile de propuneri de proiecte organizate la nivel național, regional și transfrontalier	La necesitate	x	x	x	x	La necesitate	Specialist în atragerea investițiilor		Raport activitate	
<b>FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>										
<b>5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE</b>										
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe pagina web primăriei	planificat			x		Ianuarie	Specialist achiziții publice, specialist RP		Plan elaborat	
Organizarea și monitorizarea achizițiilor publice (alimentație copii, combustibil etc.)	La necesitate	x	x	x	x	La necesitate	Specialist achiziții publice		PV ședințe	
Monitorizarea organizare procedura de achiziții publice	planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primarul		Raport de activitate	
Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Primar/ specialist		Note informative, certificat de participare	
<b>5.2. INTER-MUNICIPAL COOPERATION/ / 5.2. COOPERARE INTERCOMUNITARĂ</b>										
Dezvoltarea unui serviciu intercomunitar pe servicii de apă și canalizare	In process						Primarul, Viceprimar, Director IM Apa Canal		Serviciu intercomunitar funcțional	
<b>5.3. PROIECTE INVESTITIONALE /SOCIALE</b>										
5.3.1 Comunitatea Mea	In proces					2019-2023	Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
5.3.2 Bugetarea participativă	planificat					2021-2022	Primar	Expert Grup	Raport de progres	
5.3.3 Solidarity Fund Poland Government	In proces					2019-2021	Primar	Ambasada Poloniei	Raport de progres	
5.3.4 Programul Governamental Satul European	In process									

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021-2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr3	Tr4	Tr1	Tr2					
5.3.5 Programu de reducere CO <sub>2</sub> in urmatoorii 10 ani	In process									
<b>FUNCTION 5: 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION</b>										
<b>6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANTEI PERSONALULUI</b>										
Constituire comisiei de disciplină	planificat			x			Primar, Jurist		Act constituire	
Desfășurarea activitate a comisiei de etică și disciplină	planificat			x	x		Primar		Raport activitate	
Evaluarea performanței personalului conform legislatiei	planificat	x	x	x	x		Primar		Raport activitate	
Evaluarea performanței personalului	planificat	x	x	x	x	Trimestrial anual	Primar		Raport activitate	
Elaborarea si implementarea Planului de instruire a personalului	In proces			x		ianuarie	Primar		Plan elaborat	
Organizare instruirilor pe diverse domenii	planificat	x	x	x	x	Ianuarie- decembrie	Primar		Nota informativa	
<b>6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENTA CAQDRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)</b>										
Actualizarea fișelor de post, evidenta lor in registrul Fiselor de post si publicarea lor pe website-ul primăriei	La necesitate					Cel puțin o dată în an	Juristul		Acte aprobate	
Actualizarea organigramei si a statelor de personal	planificat		x	x			Juristul		Acte aprobate	
<b>Implementarea sistemului de control intern managerial</b>	planificat	x	x	x	x		Primarul		Proceduri elaborate Raport anual Declarația de răspundere managerială	