



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC SÎNGEREI

Primăria or.Șingerei, str.Independenței, 124, e-mail: primaria.singerei@mail.ru, tel./fax: 0262-22480

PROIECT DE DECIZIE

nr. ____ din ____ 2025

**„Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei orașului Șingerei
pentru anul 2026 în a doua lectură”**

În temeiul art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat”, ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015, cu modificările ulterioare, luând în considerație avizul și sugestiile comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Șingerei,
D E C I D E:

1. Se aprobă:

- 1.1. Bugetul orășenesc pe **anul 2026** la partea de venituri în sumă de **59.721.4 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **59.721.4 mii lei**, inclusiv transferuri de la bugetul de stat în sumă de **32.176,2 mii lei**.
- 1.2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local (Anexa nr.1);
- 1.3. Componenta veniturilor bugetului local (Anexa 2);
- 1.4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe (Anexa nr.3);
- 1.5. Resursele colectate de instituțiile publice de la prestarea serviciilor cu plată și darea în arendă a patrimoniului public (Anexa nr.4);
- 1.6. Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetul orășenesc (Anexa nr.5);
- 1.7. Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile și instituțiile bugetare finanțate din bugetul local (Anexa nr.6);
- 1.8. Folosirea apei și servicii de canalizare în sumă de **322,0 mii lei** (Anexa nr.7).
- 1.9. Retribuirea muncii în sumă de **22.538,3 mii lei**, tichete de masa în sumă de **510,0 mii lei**, contribuții de asigurări sociale obligatorii de stat în sumă de **6.552, mii lei**. (Anexa nr.8). Se stabilește valoarea nominală a unui tichet de masa pentru o zi lucrătoare unui angajat din aparatul primarului în sumă de 70 lei;
- 1.10. Consumul energiei electrice în cantitate de 440,1 mii kWt în sumă de **2059.7 mii lei**, la consumul de gaze pentru cazangerii 96.9 mii m³ în sumă de **1553,3 mii lei**, lubrifianți în sumă de **212,1 mii lei** și combustibil de foc în sumă de **138, mii lei** (Anexa nr.9);
- 1.11. Cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor de transport a aparatului primăriei în sumă de **264,4 mii lei**, dintre care reparații curente a automobilelor – 140,0 mii lei, combustibil și lubrifianți – **124.4 mii lei**, limita pentru combustibil pe lună pentru automobilul „Șkoda-Oktavia” în cantitate de **300,0 litri**, pentru automobilul „Hyundai Tucson” – 180 litri pe lună și pentru microbus „Mercedess 416” – 218 litri pe lună.
- 1.12. Fondul de rezervă pentru anul 2026 în sumă de **400,0 mii lei**;

- 1.13. Regulamentul cu privire la utilizarea fondului de rezervă (**Anexa nr.10**);
 - 1.14. Nomenclatorul actelor și costul serviciilor acordate de primărie prin intermediul Centrului de Informare și Prestări Servicii (**Anexa nr.11**);
 - 1.15. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și aplicare a taxelor și mărirea taxelor pentru folosirea obiectelor sportive la complexul sportiv „Olimpiada-80” (**Anexa nr.12**);
 - 1.16. Regulamentul funcționării echipei de fotbal (**Anexa nr.13**);
 - 1.17. Planul de achiziții al Primăriei orașului Sîngerei pentru anul 2026 (Anexa nr.14).
2. Datoriile creditoriale ale instituțiilor subordonate primăriei, înregistrate la 31.12.2025, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru anul bugetar 2026.
 3. Se instituie una funcție de antrenor al echipei de fotbal cu salariul lunar pe perioada activității echipei (martie-noiembrie) în mărime de 1500 lei lunar.
 4. Se stabilesc pentru anul 2026 îndemnizațiile pentru participarea consilierilor la ședințele consiliului orășenesc și extraordinare în mărime de 1500 lei.
 5. Primarul orașului Sîngerei ca administrator al bugetului să continue activitatea întru realizarea obiectivelor de bază a politicii bugetare în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetului orășenesc, care includ:
 - 5.1. sporirea eficienței și eficacității administrării veniturilor bugetului orășenesc;
 - 5.2. reducerea restanțelor la plățile în bugetul orășenesc, punând accentele pe impozitele și taxele locale;
 - 5.3. asigurarea stabilității finanțării tipurilor de activități, necesare pentru executarea corespunzătoare a angajamentelor asumate și asigurarea calității prestării serviciilor sociale la nivel local populației din teritoriu, în conformitate cu posibilitățile reale ale bugetului;
 - 5.4. concentrarea activității pe utilizarea optimală și rațională a surselor în limita resurselor financiare aprobate;
 - 5.5. executarea cheltuielilor publice în conformitate cu principiul: rezultate maxime cu cheltuieli minime;
 - 5.6. îndeplinirea cheltuielilor publice din sfera economică în strictă conformitate cu planul aprobat de lucrări;
 - 5.7. în politica de gestionare a cheltuielilor capitale concentrarea pe principiul direcționării mijloacelor necesare pentru procurarea mijloacelor fixe, reparației capitale și construcției obiectelor, necesare pentru executarea obiectivelor prioritare;
 - 5.8. redistribuirea alocațiilor bugetare între categoriile economice de cheltuieli, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - 5.9. repartizarea alocațiilor din Fondul de Rezervă prin Decizia Consiliului orășenesc, precum și a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat, repartizate prin alte acte normative decât legea bugetului de stat, se includ în programele respective de cheltuieli;
 - 5.10. să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare
 - 5.11. instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.
 6. Primarul semestrial va informa consiliul local privind mersul executării bugetului.
 7. Secretarul Consiliului orășenesc Sîngerei să asigure publicarea prezentei deciziei pe site-ul oficial al Primăriei..
 8. Prezenta decizie intra în vigoare la 01.01.2026.
 9. Controlul executării prezentei decizii se pune în seamă comisiei de specialitate pentru buget și finanțe.
 10. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Autorul proiectului

Specialist principal

Natalia Botnari

COORDONAT:

Primarul or.Sîngerei

Arcadie Covaliov

Secretarul Consiliului Orășenesc

Lucia Baci

Contabil-șef

Elena Furtuna

Jurist

Anatolie Popescu